SMLOUVA O OBCHODNÍM ZASTOUPENÍ

Smluvní strany:

Provident Financial s.r.o.
se sídlem Praha 4, Olbrachtova 9/2006, PSČ 140 00
IČ: 25 62 13 51
DIČ: CZ25621351
obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 55523
zastoupená na základě plné moci panem/paní
Jméno: Michal
Příjmení: Trnka AM

(dále jen „společnost")
na straně jedné

a

Jméno: **Karla**
Příjmení: **Odvárková**
Místo podnikání: **582 51, Šlapanov 207**
IČ: 70249962
DIČ: CZ7762055323

fyzická osoba podnikající podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění, nezapsaná v obchodním rejstříku

(dále jen „obchodní zástupce")

na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o obchodním zastoupení (dále jen „smlouva")

Článek 1 - Základní ujednání

1. Strany prohlašují, že jsou nezávislými podnikateli podnikajícími na vlastní odpovědnost na základě příslušného podnikatelského oprávnění a sjednávají tuto smlouvu jako obchodněprávní vztah podle § 652 a násl. obchodního zákoníku. Tato smlouva nezakládá pracovní poměr podle zákoníku práce.
2. Předmětem této smlouvy je závazek obchodního zástupce vyvíjet činnost směřující k uzavírání smluv o půjčce vymezených v článku 2, uzavírat tyto smlouvy jménem, na účet a odpovědnost společnosti, a provádět související činnosti uvedené v článku 4, a závazek společnosti zaplatit obchodnímu zástupci provizi ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

Článek 2 - Smlouvy o půjčce

1. Smlouva o půjčce je smlouvou mezi společností a zákazníkem podle §§ 657 a 658 občanského zákoníku (zákona č. 40/1964 Sb. v platném znění) a zákona č. 145/2010 Sb., o spotřebitelském úvěru a o změně některých zákonů, v platném znění, (dále též jen „zákon o spotřebitelském úvěru"), kterou se společnost zavazuje poskytnout zákazníkovi

půjčku v určité výši a zákazník se zavazuje půjčené peníze společnosti vrátit a zaplatit v souvislosti s touto půjčkou poplatek ve stanovené výši (dále jen „Smlouva o půjčce").

2. Smlouvu o půjčce uzavírá jménem a na účet společnosti obchodní zástupce po schválení této půjčky osobou oprávněnou v této věci za společnost jednat.
3. Obchodní zástupce se zavazuje poskytnout s dostatečným předstihem před uzavřením Smlouvy o půjčce žadateli o půjčku Standardní informace o spotřebitelském úvěru (ve smyslu § 5 odst. 2 zákona o spotřebitelském úvěru), náležité vysvětlení tak, aby žadatel o půjčku byl schopen posoudit, zda navrhovaná Smlouva o půjčce odpovídá jeho potřebám a finanční situaci, a to včetně vysvětlení předsmluvních informací poskytnutých ve Standardních informacích o spotřebitelském úvěru, včetně důsledků prodlení a základních informací o jednotlivých nabízených produktech a jejich dopadech na žadatele o půjčku (ve smyslu § 5 odst. 5 zákona o spotřebitelském úvěru). Obchodní zástupce je rovněž povinen poskytnout na požádání žadateli o půjčku bezplatně kopii návrhu Smlouvy o půjčce s výjimkou případů, kdy společnost není ochotna přistoupit k uzavření Smlouvy o půjčce v okamžiku takové žádosti (ve smyslu § 6 odst. 2 zákona o spotřebitelském úvěru).
4. Standardní informace o spotřebitelském úvěru a Smlouva o půjčce musí být řádně vyplněny a podepsány v domácnosti zákazníka v přítomnosti obchodního zástupce i zákazníka. Obchodní zástupce nesmí žádat zákazníka, aby podepsal nevyplněný návrh Standardní informace o spotřebitelském úvěru a/nebo Smlouvy o půjčce.
5. Při vyplňování Standardních informací o spotřebitelském úvěru a Smlouvy o půjčce je obchodní zástupce povinen:
   a) čitelně vyplnit hůlkovým písmem (modře, kuličkovým perem) veškeré požadované údaje, a to na základě předloženého platného občanského průkazu zákazníka či pasu a dokladu o povolení k trvalému nebo dlouhodobému pobytu, a dále,
   b) doplnit podle platné tabulky Poplatky hotovostních půjček/Poplatky bezhotovostních půjček částku půjčky, poplatek a jeho jednotlivé položky, celkovou dlužnou částku, celkovou částku splatnou zákazníkem, představovanou celkovou dlužnou částkou sníženou o náklady na hotovostní inkaso splátek, bylo-li zvoleno, počet týdenních splátek, výši týdenních splátek, označit ve Smlouvě o půjčce, zda si zákazník zvolil hotovostní režim smlouvy o půjčce či bezhotovostní, označit ve Standardních informacích o spotřebitelském úvěru relevantní možnosti křížkem a doplnit další chybějící údaje v předmětných dokumentech (datum, jméno, příjmení, místo podnikání obchodního zástupce, číslo bankovního účtu zákazníka, nezvolil-li si zákazník hotovostní inkaso splátek, atd.) a Smlouvu o půjčce jako zástupce společnosti podepsat;
   c) v případě, že společnost schválí poskytnutí půjčky (ve smyslu čl. 2 odst. 2 smlouvy) vyzvat příslušného zákazníka, aby si Standardní informace o spotřebitelském úvěru a Smlouvu o půjčce (po jejich úplném vyplnění obchodním zástupcem) ještě jednou pozorně přečetl, ověřil správnost zapsaných osobních údajů, prostudoval si Smluvní podmínky, jež jsou nedílnou součástí Smlouvy o půjčce, a pokud zákazník porozuměl všem ustanovením každého daného dokumentu a poskytnutým vysvětlením, a má zájem Smlouvu o půjčce uzavřít, vyzvat jej, aby Standardní informace o spotřebitelském úvěru a Smlouvu o půjčce podepsal a současně samostatným podpisem na titulní straně Smlouvy o půjčce potvrdil, že je srozuměn s volitelností služby hotovostního inkasa splátek, a dále aby se podepsal též na druhé straně Smlouvy o půjčce v souvislosti s uděleným souhlasem ke zpracování osobních údajů.
6. Obchodní zástupce je rovněž povinen předat zákazníkovi, který si nesjednal výběr splátek prostřednictvím obchodního zástupce, variabilní a specifický symbol, který je zákazník povinen uvádět při placení příslušné týdenní splátky pro identifikaci této splátky.
7. Smlouva o půjčce, včetně všech jejích nedílných částí, bude obchodním zástupcem řádně připravena ve dvojím vyhotovení a po jejím podpisu ze strany obchodního zástupce (za

společnost) a zákazníka, bude jedno vyhotovení předáno zákazníkovi a jedno vyhotovení je povinen odevzdat společnosti.

Článek 3 - Práva a povinnosti společnosti

1. Společnost se zavazuje zaplatit obchodnímu zástupci provizi ve výši a za podmínek stanovených v Příloze č. 1 této smlouvy. Provize je vyplácena zpětně, a to vždy po skončení týdne, který následuje po týdnu, za který nárok na provizi obchodnímu zástupci vznikne. Provizi vypočte kancelář pobočky společnosti a potvrdí ji na Týdenní zprávě. Obchodní zástupce si následně sám vyúčtuje provizi, a to tak, že předtím, než vloží peníze z výběrů na účet společnosti nebo převede jako zálohu do dalšího týdne, odebere z nich částku rovnající se předepsané provizi. V případě nedostatku těchto finančních prostředků bude provize či její zbývající část vyplacena společností následující účetní týden.
2. Společnost není povinna zaplatit žádnou provizi jiné osobě, která vykonává činnost v souladu s ustanovením článku 4 odst. 1 písm. f), a která nemá se společností uzavřenu smlouvu o obchodním zastoupení. V těchto případech bude provize dle odst. 1 tohoto článku vyplácena přímo zastupovanému obchodnímu zástupci. V případě náhradního obchodního zástupce, s nímž má společnost uzavřenu smlouvu o obchodním zastoupení, bude provize za úkony uskutečněné náhradním obchodním zástupcem vyplacena přímo příslušnému náhradnímu obchodnímu zástupci.
3. Společnost tímto uděluje obchodnímu zástupci plnou moc k uzavírání Smluv o půjčce způsobem uvedeným v článku 2, k příjmu hotovosti v souvislosti s plněním Smluv o půjčce podle článku 2 a k převzetí jakýchkoli písemností adresovaných společnosti ze strany zákazníka v souvislosti se závazkovým vztahem založeným mezi zákazníkem a společností Smlouvou o půjčce. Obchodní zástupce však není oprávněn přijmout od zákazníka za společnost dokument Odstoupení od Smlouvy o půjčce podle článku 5 Smluvních podmínek Smlouvy o půjčce ani vybírat od zákazníka jakékoliv finanční plnění dle Smlouvy o půjčce poté, co zákazník odstoupí od Smlouvy o půjčce ve smyslu příslušných ustanovení Smlouvy o půjčce;
4. Společnost je povinna:
   a) jednat v souladu se zásadami poctivého obchodního styku;
   b) poskytnout obchodnímu zástupci veškerou nezbytnou dokumentaci, která se vztahuje k uzavírání Smluv o půjčce podle článku 2;
   c) informovat obchodního zástupce v přiměřené lhůtě o tom, že přijala, odmítla nebo nesplnila úkon obstaraný obchodním zástupcem podle této smlouvy.
5. Společnost není povinna poskytnout obchodnímu zástupci žádné další než v této smlouvě sjednané pomůcky a není povinna poskytnout obchodnímu zástupci zákazníky pro výkon jeho činnosti obchodního zástupce.

Článek 4 - Práva a povinnosti obchodního zástupce

1. Obchodní zástupce se zavazuje:
   a) řídit se veškerými pokyny a zásadami vydanými společností, o nichž byl tento informován, jednat se společností a zákazníky vždy obezřetně, důvěryhodným způsobem a v souladu se zásadami poctivého obchodního styku, způsobem, který nepoškozuje dobrou pověst společnosti a jednat s odbornou péčí;
   b) vyhledávat zákazníky, kteří mají zájem o uzavření Smluv o půjčce;
   c) provést v domácnosti zákazníka posuzovací návštěvu před uzavřením Smlouvy o půjčce, při které zákazníkovi předá Standardní informace o spotřebitelském úvěru, poskytne náležitá vysvětlení podle článku 2 odst. 3 smlouvy a ověří doklady žadatele o půjčku (platný občanský průkaz či doklad o povolení k trvalému nebo dlouhodobému pobytu, pracovní smlouvu/živnostenské oprávnění, 3 výplatní pásky/výměr podpory/daňové přiznání/faktury, nájemní smlouvu na byt, potvrzení o zaplacení

nákladů spojených s užíváním bytu, resp. rodinného domu (jako zejména poplatky za vodné a stočné, nájem, elektřinu, teplo));

d) uzavírat jménem společnosti Smlouvy o půjčce způsobem uvedeným v článku 2; tímto obchodní zástupce současně potvrzuje, že je seznámen s obsahem Smluv o půjčce, jejichž uzavírání zprostředkovává, a to včetně Smluvních podmínek, které jsou jejich nedílnou součástí a stejně tak potvrzuje, že je seznámen s obsahem Standardních informací o spotřebitelském úvěru;

e) nabízet služby zákazníkům podle této smlouvy každý měsíc v roce;

f) vykonávat činnosti dle této smlouvy osobně, s výjimkou případů zastupování jiným obchodním zástupcem nebo jinou osobou v době dovolené nebo nemoci, a to nejvýše na 30 dnů a za předpokladu, že je toto zastupování schváleno zaměstnancem společnosti. V případě, že se obchodní zástupce nechá zastupovat náhradním zástupcem, je obchodní zástupce povinen ještě před začátkem doby, během níž se nechá náhradním zástupcem zastupovat, vložit na bankovní účet společnosti veškeré finanční prostředky společnosti, které mu byly svěřeny. Náhradní zástupce, který má uzavřenou smlouvu o obchodním zastoupení se společností, je oprávněn k uzavírání Smluv o půjčce i k vybírání splátek. Náhradní zástupce, který nemá uzavřenou výše uvedenou smlouvu, je oprávněn pouze k vybírání splátek; při uskutečňování úkonů náhradním zástupcem (jedno zda tento má uzavřenu smlouvu o obchodním zastoupení se společností či nikoliv) má zastupovaný obchodní zástupce odpovědnost, jako by úkony uskutečňoval sám;

g) jednou týdně v době, na které se obchodní zástupce dohodne se zákazníkem, navštěvovat zákazníky, kteří si ve Smlouvě o půjčce sjednali službu hotovostního inkasa splátek a kteří spadají do rozsahu působení obchodního zástupce a vybírat od nich týdenní splátky pravidelně každý týden v jejich domácnostech a platby řádně evidovat v Kartě splátek a v Seznamu výběrů. V případě, že Seznam výběrů nebyl společností k okamžiku platby dodán, je obchodní zástupce povinen zapsat platbu do Seznamu výběrů ihned, jakmile mu bude Seznam výběrů společností dán k dispozici. Pokud převezme platbu od zákazníka v tomto období, kdy mu společnost nedodala potřebný Seznam výběrů, je povinen v případě kontrolní návštěvy příslušného zaměstnance společnosti nebo účetního auditu ze strany společnosti identifikovat, od koho byly peníze přijaty;

h) vystavit zákazníkovi řádně vyplněné Potvrzení o převzetí Karty splátek ve všech případech odebrání Karty splátek. V případě, že Karta splátek nebude k dispozici (např. z důvodu její ztráty zákazníkem), je obchodní zástupce povinen vydat zákazníkovi Potvrzení společnosti o převzetí hotovosti (jak definováno ve Smlouvě o půjčce). V případě ztráty Karty splátek je obchodní zástupce zároveň povinen bezodkladně požádat společnost o vydání duplikátu Karty splátek;

i) řádně vést veškerou dokumentaci (viz článek 3 odst. 4 písm. b) a v souladu se smlouvou tuto předávat společnosti. V případě, že zákazníkem dle písm. g) tohoto odstavce zaplacená částka nestačí na úhradu všech jednotlivých splatných splátek celkové dlužné částky, obchodní zástupce je povinen postupovat v souladu s článkem 8 a 9 Smluvních podmínek Smlouvy o půjčce.

j) nepřijímat od zákazníka, v případě, že je taková splatnost sjednána ve Smlouvě o půjčce, první splátku dříve, než uplyne 7 kalendářních dnů od podpisu Smlouvy o půjčce, ani nevybírat od zákazníka jakékoliv finanční plnění dle Smlouvy o půjčce poté, co zákazník odstoupí od smlouvy ve smyslu příslušných ustanovení Smlouvy o půjčce;

k) nevyužít žádných zákazníků jako prostředníků k tomu, aby získal půjčku nebo finanční částky od společnosti se záměrem, ať již výslovným nebo implikovaným, použít celou takovou půjčku nebo peněžní částku nebo její část pro vlastní účely.

Takové jednání představuje podstatné porušení smlouvy. Vedle jakéhokoli trestního řízení, ke kterému může vést činnost obchodního zástupce, bude mít společnost okamžitě právo získat od obchodního zástupce zpět takové částky, které byly výše uvedeným způsobem neoprávněně získány, spolu s úrokem z výše uvedených částek podle průměrných sazeb úroků účtovaných bankami v zemi sídla společnosti účtovaným do té doby, dokud společnost od obchodního zástupce neobdrží platbu podle tohoto článku;

l) používat obchodní firmu společnosti, jakoukoli její ochrannou známku či jakékoli označení, z něhož je patrná souvislost se společností, pouze pro účely této smlouvy a s předchozím písemným souhlasem společnosti;

m) informovat zákazníka, který si ve Smlouvě o půjčce nesjednal službu hotovostního inkasa splátek , o možnostech a podmínkách dalších forem placení týdenních splátek dle Smlouvy o půjčce (převodem/složením na bankovní účet) a zároveň nevybírat od takového zákazníka jakékoliv finanční plnění dle Smlouvy o půjčce; obchodní zástupce se současně zavazuje oslovovat zákazníky, kteří uzavřeli Smlouvu o půjčce, s nabídkou dalších produktů společnosti, nikoliv však obtěžujícím způsobem;

n) postupovat v souladu se zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění. Obchodní zástupce je vázán Systémem vnitřních zásad zaměřených proti legalizaci výnosů z trestné činnosti vypracovaným společností, s nímž byl seznámen;

o) v reklamě a dokumentaci určené pro žadatele o půjčku, resp. zákazníka, uvádět ve smyslu § 17 odst. 1 zákona o spotřebitelském úvěru, rozsah svých oprávnění, zejména, že v souladu se smluvním ujednáním dle čl. 7 odst. 1 této smlouvy vykonává zprostředkovatelskou činnost na daném území výhradně pro společnost.

p) v případě, že je žádost zákazníka o půjčku zamítnuta na základě vyhledání v databázi o spotřebitelích za účelem posouzení jejich schopnosti splácet úvěr, okamžitě informovat zákazníka o výsledku vyhledání v databázi a oznámit mu informaci o použité databázi. Tyto informace však nesmí poskytnout, pokud by to bylo v rozporu s právními předpisy na ochranu osobních údajů nebo s veřejným pořádkem nebo veřejnou bezpečností.

2. Obchodní zástupce se zavazuje poskytovat půjčky pouze osobám splňujícím obě níže uvedené podmínky:
   a) osobám ve věku od 18 výše
   b) osobám, které jsou občany České republiky nebo mají v České republice trvalý nebo dlouhodobý pobyt.
3. Obchodní zástupce se zavazuje odmítnout žadatele o půjčku, kteří spadají do některé z následujících kategorií:
   a) osoby mladší 18 let;
   b) osoby, které nemají trvalý nebo dlouhodobý pobyt v České republice;
   c) osoby, u nichž by poskytnutí půjčky vedlo dle dostupných informací k finančnímu zatížení nad rámec reálné možnosti takových osob splácet;
   d) osoby, u kterých existuje důvodná pochybnost o jejich schopnosti nebo ochotě splácet.
   e) osoby, které vykazují snížené rozumové schopnosti, duševní nemoc nebo které, vzhledem ke své nezkušenosti, nemusí porozumět ustanovením Smlouvy o půjčce a důsledkům uzavření smluvního vztahu se společností;
   f) osoby, které jsou pod tlakem, v tísni nebo rozrušené.
4. Poskytnutí půjčky žadateli spadajícímu do jedné nebo více z kategorií nevyhovujících žadatelů uvedených v odstavci 3 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy.
5. Obchodní zástupce nemá nárok na úhradu nákladů spojených se svou činností.

6. Obchodní zástupce souhlasí, že nebude zprostředkovávat poskytnutí půjčky příbuzným či osobám žijícím či nahlášeným na adrese jeho trvalého či přechodného pobytu, ani sám sobě bez předchozího schválení takové půjčky příslušným zaměstnancem společnosti. Takovou Smlouvu o půjčce musí za společnost podepsat a peníze vyplatit pouze příslušný zaměstnanec společnosti.
7. Obchodní zástupce je povinen předat společnosti podklady pro vyúčtování každý týden v souladu s pokyny příslušného zaměstnance společnosti. Při tomto vyúčtování vyúčtuje na své Týdenní zprávě OZ výši hotovosti získanou na výběrech od zákazníků, výši přijaté zálohy, výši převedené zálohy z minulého účetního týdne, výši převedené zálohy do dalšího účetního týdne, výši vyplacených půjček a zaplacených bankovních poplatků. V případě, že součet hotovosti získané v příslušném účetním týdnu na výběrech od zákazníků a hotovosti získané v příslušném účetním týdnu zálohami (včetně převedených záloh) převýší maximální limit pro výši převedené zálohy do dalšího účetního týdne, má obchodní zástupce povinnost složit takový rozdíl hotovosti na bankovní účet společnosti. Doklad o složení takové finanční hotovosti na bankovní účet společnosti doloží při vyúčtování v kanceláři společnosti bankovní stvrzenkou. Maximální limit pro převedenou zálohu do dalšího účetního týdne vždy stanoví zaměstnanec společnosti.
8. Za veškeré finanční prostředky společnosti nese obchodní zástupce plnou odpovědnost a nesmí je používat k soukromým účelům. Na výzvu společnosti je povinen neprodleně složit veškerou svěřenou hotovost na bankovní účet společnosti a je povinen dodržovat stanovené limity dle Seznamu pro kontrolu záloh OZ.
9. Obchodní zástupce je povinen při kontrole prováděné příslušnými zaměstnanci společnosti za účelem ověření stavu svěřené hotovosti předložit veškerou firemní hotovost, neproplacené šeky a ostatní dokumenty, především uzavřené Smlouvy o půjčce, bankovní stvrzenky, Týdenní zprávu a Seznam výběrů.
10. Obchodní zástupce je povinen podniknout všechny kroky nezbytné k tomu, aby zákazníci, kteří si sjednali službu hotovostního inkasa splátek , nebyli v prodlení se splátkami a aby snížil počet vynechaných splátek ve své agentuře, tj. jemu přidělené skupině zákazníků. Případy zákazníků v prodlení se splátkami řeší obchodní zástupce po dohodě s příslušným zaměstnancem společnosti osobní návštěvou takových zákazníků s cílem získat od nich dlužnou částku. Informace o dlužné částce jsou uvedeny na Kontaktním formuláři, který obchodní zástupce obdrží od příslušného zaměstnance společnosti a jenž je povinen vrátit společnosti při nejbližším vyúčtování. Pokud dojde u zákazníka k jakékoliv změně, která by mohla mít vliv na jeho schopnost dále pokračovat ve splácení, obchodní zástupce informuje příslušného zaměstnance společnosti.
11. Obchodní zástupce je povinen podniknout všechny kroky nezbytné k tomu, aby podle pokynů společnosti převzal od zákazníků uznání dluhu adresované společnosti ze strany zákazníka, a je povinen toto bez zbytečného odkladu předat společnosti.

Článek 5 – Odpovědnost obchodního zástupce za škodu

Obchodní zástupce je odpovědný za jakoukoli škodu vzniklou z následujících skutečností a je povinen společnosti tuto škodu uhradit:

a) podvodné nebo nepoctivé jednání ze strany obchodního zástupce;
b) nedoplatky vzniklé v důsledku pochybení obchodního zástupce v částkách vyplacených obchodnímu zástupci nebo vybraných obchodním zástupcem;
c) náhodná ztráta nebo nedbalost ze strany obchodního zástupce.

Ustanovení tohoto odstavce nemá vliv na obecnou odpovědnost obchodního zástupce za škodu podle příslušného zákona.

Článek 6 – Započtení pohledávek

Strany se dohodly, že společnost je oprávněna započíst svou pohledávku z titulu náhrady škody podle předchozího odstavce, stejně jako jakoukoli jinou pohledávku vůči obchodnímu zástupci vzniklou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní proti pohledávce obchodního zástupce z titulu provize za obchodní zastoupení podle článku 3 odst. 1 této smlouvy, případně proti jakékoli jiné pohledávce obchodního zástupce vůči společnosti.

Článek 7 – Konkurenční doložka

1. Obchodní zástupce se zavazuje nevykonávat během doby trvání této smlouvy a po dobu dvou let od ukončení této smlouvy na území příslušného kraje České republiky, v němž má obchodní zástupce místo podnikání, na vlastní nebo cizí účet činnost, která je předmětem obchodního zastoupení nebo jinou činnost, která by měla soutěžní povahu vůči podnikání společnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že uvedené ustanovení nezakládá výhradní obchodní zastoupení ve smyslu § 665 obchodního zákoníku a společnost je tak oprávněna ve stanovené územní oblasti používat i jiné obchodní zástupce.
2. Obchodní zástupce souhlasí, že po dobu jednoho roku od ukončení této smlouvy nebude vlastním jménem nebo jménem jiného poskytovatele spotřebitelských úvěrů usilovat o to, aby získal nebo odlákal od společnosti osobu, která byla obchodním zástupcem, zaměstnancem nebo zákazníkem společnosti v období posledních 12 měsíců před ukončením této smlouvy.

Článek 8 – Ochrana osobních údajů obchodního zástupce

1. Obchodní zástupce souhlasí s tím, že společnost, jakož i další osoba, které se společností tvoří koncern (holding), budou zpracovávat veškeré jeho osobní údaje, které poskytl nebo v budoucnu poskytne společnosti v souvislosti s touto smlouvou a činností obchodního zástupce za účelem nabízení obchodu nebo služeb a jakékoliv jiné marketingové podpory obchodní činnosti společnosti, za účelem vyhodnocování spolupráce mezi společností a obchodním zástupcem a za účelem šíření obchodních sdělení majících charakter reklamy či jiné podpory zboží a služeb společnosti, a to při využití elektronického kontaktu obchodního zástupce. Obchodní zástupce zároveň uděluje souhlas společnosti s předáváním svých osobních údajů do jiných států, pokud jsou tyto státy sídlem osob, které se společností tvoří koncern (holding). Tento souhlas obchodní zástupce uděluje na dobu platnosti a účinnosti této smlouvy a dále na dobu 12 měsíců po jejím ukončení. Ustanovení § 5 odst. 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů"), není tímto ustanovením dotčeno.
2. Obchodní zástupce tímto dále uděluje souhlas společnosti, jakož i osobám, které tvoří se společností koncern (holding), ke zpracování citlivých osobních údajů obchodního zástupce, a to konkrétně výpisu z rejstříku trestů a údajů v něm uvedených, případně dalších údajů o trestné činnosti, které obchodní zástupce poskytl nebo v budoucnu poskytne společnosti.
3. Obchodní zástupce si je vědom svého práva přístupu k osobním údajům poskytnutým společnosti tj. svého práva na informace o zpracování svých osobních údajů, jakož i práva na opravu takových osobních údajů a dále svého práva požadovat při splnění zákonem stanovených podmínek od společnosti vysvětlení a odstranění případného závadného stavu, a to zejména blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů. Postup obchodního zástupce dle předchozí věty nijak nevylučuje možnost, aby se obrátil se svým podnětem přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Obchodní zástupce si je dále vědom toho, že jím poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány dalšími subjekty – zpracovateli, vždy však na základě smlouvy o zpracování osobních údajů

uzavřené se správcem a bere na vědomí, že jim poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány automatizovaně, ale i jinými způsoby (zejména manuálně). Obchodní zástupce současně prohlašuje, že byl informován společností o dobrovolnosti poskytnutí výše uvedených osobních údajů.

4. Obchodní zástupce souhlasí s tím, že může být zveřejněno jeho jméno a příjmení, popřípadě mohou být bezplatně užity, zveřejněny a šířeny jeho osobní atributy (jméno, příjmení, podobizny, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy) v časopisech a jiných tiskovinách pro obchodní zástupce, zejména Světozor a OZ info.
5. Obchodní zástupce tímto v souladu s ustanovením § 12 odst. 1 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění, uděluje společnosti souhlas s pořízením a použitím zvukových záznamů telefonních rozhovorů týkajících se jeho osoby nebo jeho projevů osobní povahy, formou nahrávání a analýzy za využití technik a technologií kontrolní analýzy, pro účely prevence a detekce podvodů, kontroly kvality a ke školicím účelům, a to po dobu trvání smlouvy a dále na dobu 4 let po jejím ukončení.
6. Obchodní zástupce dále v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů uděluje společnosti souhlas ke zpracování osobních údajů pro účely prevence a detekce podvodů, kontroly kvality a ke školicím účelům, v rozsahu nezbytném pro naplnění stanovených účelů, tj. zejména pokud jde o hlas, jméno a příjmení, bydliště, datum a místo narození, kontaktní telefonní číslo včetně mobilního čísla, a to po dobu trvání smlouvy a dále na dobu 4 let po jejím ukončení.

Článek 9 – Ochrana osobních údajů zákazníků

1. Obchodní zástupce je oprávněn jako zpracovavatel zpracovávat osobní údaje zákazníků a to za dále uvedených podmínek.
2. Obchodní zástupce se zavazuje nakládat s veškerými osobními údaji zákazníků, které získá v souvislosti se svou činností podle této smlouvy, v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a touto smlouvou.
3. Obchodní zástupce je povinen se přesvědčit, že veškeré osobní údaje zákazníků písemně zaznamenané na veškeré dokumentaci – viz zejména čl. 3 odst. 4 písm. b) smlouvy, jsou přesné. Přesnost osobních údajů musí být potvrzena zákazníkem jakožto subjektem údajů. V případě, že si není obchodní zástupce jist přesností uvedených osobních údajů, musí tyto údaje ověřit, v žádném případě nesmí osobní údaj odhadnout nebo tipovat.
   a) V žádném případě nelze zaznamenávat či jinak shromažďovat údaje získané z nespolehlivých či neseriózních zdrojů.
   b) Obchodní zástupce je povinen aktualizovat osobní údaje okamžitě poté, co se dozví o jejich změně.
   c) Obchodní zástupce nesmí zpracovávat či jinak užívat osobní údaje ke svým soukromým účelům, zejména si nesmí vytvářet vlastní databázi zákazníků. Tato skutečnost by byla velmi závažným porušením zákona o ochraně osobních údajů a obchodnímu zástupci by tak hrozila citelná sankce jak ze strany společnosti, tak i ze strany státních orgánů.
   d) V případě, že obchodní zástupce zaznamenává osobní údaje ručně (jsou ručně psané), je povinen zaznamenávat tyto údaje čitelně, a to tak, aby nemohlo dojít k omylu či chybě při jejich dalším zpracování jím či jinou osobou.
4. Obchodní zástupce, jakožto zpracovatel, je oprávněn shromážděné osobní údaje zákazníků zpracovávat v rozsahu, jak vyplývá ze Smlouvy o půjčce, a to pouze pro níže uvedené účely:
   a) poskytování půjček a jiných služeb společnosti a při úkonech s tím souvisejících;
   b) nabízení půjček a jiných služeb společnosti a při úkonech s tím souvisejících;
   c) vybírání a vymáhání dlužných splátek a jiných plnění a při úkonech s tím souvisejících;

d) k posuzování schopnosti (bonity) zákazníka splácet půjčku od společnosti (včetně údajů o splácení předchozích půjček poskytnutých zákazníkovi společností);
e) vstupování do právních vztahů se společností;
f) potřeby šíření obchodních sdělení majících charakter reklamy či jiné podpory zboží a služeb společnosti, a to při využití elektronického kontaktu zákazníka.

5. V případě, že obchodní zástupce zjistí, zejména na základě informací poskytnutých příslušným zákazníkem či z jiného důvěryhodného zdroje, že zpracovávané informace nejsou přesné, je povinen tyto údaje uvést do souladu se skutečností. V případě, že má pochybnosti o jejich přesnosti, je povinen to do tří dnů od tohoto zjištění oznámit příslušnému zaměstnanci společnosti.
6. Obchodní zástupce je povinen dbát o to, aby veškeré osobní údaje, se kterými pracuje, byly zachovány v té podobě, v jaké mu byly jako přesné poskytnuty. Zejména tedy nesmí zpracovávané osobní údaje jakýmkoli způsobem měnit.
7. Obchodní zástupce je povinen jednat tak, aby nedošlo k porušení informační povinnosti společnosti. Zejména je povinen informovat bezodkladně příslušného zaměstnance o veškerých požadavcích či připomínkách zákazníka týkajících se jeho osobních údajů nebo jejich zpracování, a to nejpozději do tří dnů ode dne, kdy se o nich dozvěděl.
8. Obchodní zástupce je povinen jednat s veškerou péčí tak, aby nezpřístupnil osobní údaje třetím osobám a zachoval utajení těchto údajů.
   a) Obchodní zástupce nesmí nechat žádné písemně zachycené údaje nebo počítačové výtisky volně položené. Pokud potřebuje psané dokumenty pro budoucí použití, musí je předat příslušnému zaměstnanci společnosti k úschově do uzamčené schránky nebo jiné místo bez přístupu třetích osob. Pokud již tyto dokumenty nepotřebuje, je povinen je trvale zničit, např. skartováním nebo jiným podobným způsobem, příp. předat příslušnému zaměstnanci společnosti ke skartování. V žádném případě nesmí nepotřebné dokumenty vyhodit do odpadkového koše v čitelné formě.
   b) Obchodní zástupce je povinen pravidelně kontrolovat všechny písemné a tištěné dokumenty, které má v držení a které obdržel od společnosti. Je povinen tyto dokumenty vrátit příslušnému zaměstnanci, a to na konci každého účetního týdne, stejně jako ve všech případech, kdy mají být tyto dokumenty dále zpracovávány.
   c) Obchodní zástupce je povinen zabezpečit osobní údaje před náhodným poškozením či zničením. V žádném případě nesmí, byť i z nedbalosti, umožnit třetím osobám přístup k těmto osobním údajům, např. tím, že je ponechá nestřežené.
   d) V kontaktu se zákazníky smí obchodní zástupce užívat pouze originální pracovní materiály, které mu poskytla společnost. Pouze na tyto materiály může zaznamenávat osobní údaje.
   e) V případě, že je obchodní zástupce v rámci společnosti požádán o osobní údaje jinou osobou, o níž mu není známo, že by byla oprávněna ke zpřístupnění osobních údajů, je povinen informovat o této skutečnosti příslušného zaměstnance. Poskytnout osobní údaje takové osobě je oprávněn až na základě souhlasu příslušného zaměstnance společnosti.
   f) Při schůzce se zákazníkem musí obchodní zástupce jednat tak, aby zákazník neměl možnost zjistit osobní údaje jiných osob.
   g) Obchodní zástupce není oprávněn zpřístupnit zákazníkům jakékoli informace týkající se závazků jiného zákazníka vůči společnosti;
9. Při práci s osobními údaji je obchodní zástupce povinen dbát na to, aby zákazník neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na to, aby neoprávněně nezasahoval do soukromého a osobního života zákazníka.

Článek 10 - Smluvní pokuta

V případě, že obchodní zástupce poruší jakoukoli povinnost stanovenou v čl. 2, čl. 4 odst. 1 písm. g), písm. i), písm. j), písm. k), písm. l), čl. 4 odst. 4, čl. 7 nebo čl. 9 této smlouvy, je povinen zaplatit společnosti smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Smluvní pokuta je splatná do 10 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy společnosti obchodnímu zástupci k její úhradě. Toto ustanovení nemá vliv na nárok na náhradu škody, který zaplacením smluvní pokuty zůstává nedotčen.

Článek 11 – Povinnost mlčenlivosti

1. Obchodní zástupce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v průběhu výkonu své činnosti podle této smlouvy. Obchodní zástupce se zavazuje zachovávat mlčenlivost i o skutečnostech, které společnost označí jako skutečnosti utajované a důvěrné, stejně tak i o společnosti a jejích zákaznících, s výjimkou informací, které jsou určeny ke zveřejnění. Za důvěrné a utajované informace ve smyslu tohoto článku se považují veškeré informace, které jsou jako takové výslovně označené anebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit společnosti újmu bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací, dokud se tyto informace nestanou známými. Obchodní zástupce není oprávněn zpřístupnit důvěrné a utajované informace jakékoli třetí straně bez předchozího souhlasu společnosti. Obchodní zástupce rovněž nesmí použít tyto informace v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Obchodní zástupce může zpřístupnit důvěrné informace pouze náhradnímu obchodnímu zástupci nebo jiné osobě ve smyslu ustanovení článku 4 odst. 1 písm. f), a to po dobu trvání náhradního zastoupení. Současně je obchodní zástupce povinen zavázat mlčenlivostí ve stejném rozsahu i náhradního obchodního zástupce nebo jinou osobu [ve smyslu ustanovení článku 4 odst. 1 písm. f)] a poučit je o jejich povinnostech vyplývajících ze Zákona o ochraně osobních údajů.
2. Povinnost mlčenlivosti ve shora uvedeném rozsahu platí i po skončení účinnosti této smlouvy, nebude-li v jednotlivém případě stranami dohodnuto jinak.

Článek 12 - Osobní bezpečnost a další zásady

1. Obchodní zástupce potvrzuje, že převzal Příručku osobní bezpečnosti pro obchodní zástupce, zhlédl video na téma osobní bezpečnosti a porozuměl informacím na toto téma, které mu poskytla společnost. Obchodní zástupce bere na vědomí, že dodržování zásad osobní bezpečnosti je vždy výhradně jeho povinností (ne povinností společnosti). Obchodní zástupce dále potvrzuje, že je jeho zodpovědností jako osoby samostatně výdělečně činné (ne zodpovědností společnosti) předat tyto informace a doporučení týkající se zásad osobní bezpečnosti jakékoliv další osobě, která jej zastupuje při činnosti obchodního zástupce dle článku 4 odst. 1 písm. f) smlouvy.

2. Obchodní zástupce potvrzuje, že byl seznámen s obsahem zásad společnosti proti úplatkářství a korupci, a zavazuje se, že po dobu trvání této smlouvy nepřijme ani neposkytne úplatek, a to zejména úřední osobě.

Článek 13 - Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu obou smluvních stran a uzavírá se na dobu neurčitou.
2. Společnost je oprávněna odvolat plnou moc udělenou obchodnímu zástupci v souvislosti s činností obchodního zástupce dle této smlouvy a pozastavit veškeré činnosti obchodního zástupce dle této smlouvy. Na žádost obchodního zástupce je společnost povinna sdělit obchodnímu zástupci důvod odvolání plné moci a pozastavení jeho činnosti. Vyřízení této žádosti nemá vliv na účinnost odvolání plné moci a pozastavení činnosti. V případě

odvolání plné moci a pozastavení činnosti není obchodní zástupce oprávněn jednat jménem společnosti podle této smlouvy a nemá tak nárok na provizi dle čl. 3 odst. 1 této smlouvy. Odvolání plné moci a pozastavení činnosti může společnost ukončit opětovným udělením plné moci.

3. Každá ze stran má právo ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí danou druhé straně. Délka výpovědní lhůty činí jeden měsíc pro první rok, dva měsíce pro druhý rok, tři měsíce pro třetí a další roky trvání této smlouvy. Výpovědní lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé straně. V případě, že strana odmítne přijmout výpověď, považuje se toto odmítnutí za doručení. V případě, že se výpověď vrátí jako nedoručitelná (i když byla zaslána na poslední společnosti známou adresu bydliště obchodního zástupce), za den doručení je považován den vrácení zásilky společnosti, a to i tehdy, když se o uložení zásilky obchodní zástupce nedozvěděl.
4. Společnost je oprávněna od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
   a) jakékoli porušení této smlouvy na straně obchodního zástupce nebo
   b) jakékoli porušení obecně závazných právních předpisů ze strany obchodního zástupce vztahujících se k této smlouvě a k činnosti obchodního zástupce podle této smlouvy.

   Odstoupení od smlouvy v případech stanovených obchodním zákoníkem tímto není dotčeno. Odstoupení od této smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně. V případě, že strana odmítne přijmout toto oznámení, považuje se okamžik odmítnutí oznámení za okamžik doručení. V případě, že se zásilka s tímto oznámením vrátí jako nedoručitelná (i když byla zaslána na poslední společnosti známou adresu bydliště obchodního zástupce), za den doručení je považován den vrácení zásilky společnosti, a to i tehdy, když se o uložení zásilky obchodní zástupce nedozvěděl.
5. V případě ukončení této smlouvy je obchodní zástupce povinen vrátit veškeré částky vybrané obchodním zástupcem, jakož i veškerou dokumentaci dle této smlouvy dle čl. 3 odst. 4 písm. b) a pomůcky poskytnuté společností k vykonávání činnosti obchodního zástupce příslušnými zaměstnanci společnosti.

Článek 14 - Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem.
2. Jakékoli dodatky, změny, revize či zrušení této smlouvy, celé nebo z části, mohou být provedeny pouze dohodou, a to písemně a podepsány oběma smluvními stranami.
3. Strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a vážnou vůli a ruší a nahrazuje veškeré předchozí smlouvy o obchodním zastoupení uzavřené v této věci mezi smluvními stranami, dodatky k nim a je zároveň odvoláním veškerých plných mocí udělených na základě nebo v souvislosti s takovými smlouvami nebo jejich dodatky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

V HLAVĚ dne 1. 8. 2011

Za Provident Financial s.r.o.:	Obchodní zástupce
MICHAL TRNKA	KARLA ODVÁRKOVÁ
.....	Karla Odvárková
na základě plné moci	

Příloha č. 1 Smlouvy o obchodním zastoupení

Obchodní zástupce má za podmínek stanovených smlouvou nárok na následující provize:

1. 500,- Kč za získání nového zákazníka; v případě, že zákazník odstoupí od smlouvy podle článku 5 Smluvních podmínek Smlouvy o půjčce a dále v případě, že zákazník splatí celkovou dlužnou částku podle Smlouvy o půjčce společnosti do 6 týdnů od data poskytnutí půjčky (včetně), provize ve výši 500,- Kč obchodnímu zástupci nenáleží. Konec lhůty určené podle týdnů dle předchozí věty připadá na den, který se pojmenováním nebo číslem shoduje se dnem poskytnutí půjčky. Není-li takový den v daném měsíci, připadne konec lhůty na jeho poslední den.

   Za nového zákazníka se považuje zákazník, se kterým nebyla společností nikdy uzavřena Smlouva o půjčce nebo který svou půjčku od společnosti doplatil dříve než 6 měsíců před datem podpisu Smlouvy o půjčce, na kterou se vztahuje provize za získání nového zákazníka. Získáním nového zákazníka dle tohoto odstavce se rozumí uzavření Smlouvy o půjčce s novým zákazníkem. Uvedená provize je **provizí za získání nového zákazníka**.

2. za uzavření Smlouvy o půjčce s osobou, která není novým zákazníkem, provize za uzavření smlouvy obchodnímu zástupci nenáleží (**provize za uzavření smlouvy**).

3. za hotovostní inkaso splátek (v případě, že si zákazník hotovostní inkaso splátek zvolí) má obchodní zástupce nárok na **provizi za související činnosti** ve výši 5,25 % z celkových vybraných splátek.

   Uvedená provize není provizí za uzavření Smlouvy o půjčce a nárok obchodního zástupce na tuto provizi je na ostatních provizích dle této smlouvy nezávislý.

   V případě, že zákazník podle příslušné Smlouvy o půjčce splatí během jednoho týdenního období společnosti částku převyšující pětinásobek stanovené týdenní splátky a současně se nejedná o případ tzv. refinancované půjčky (kdy zákazník si vezme další půjčku a ve stejném týdenním období jednorázovou platbou splatí existující úvěr), obchodnímu zástupci nevznikne nárok na provizi za související činnosti převyšující 5,25 % z částky pěti týdenních splátek dané půjčky.

4. **Provize za doporučení vhodné osoby**, která se stane obchodním zástupcem společnosti:

   1.000,- Kč při podpisu smlouvy o obchodním zastoupení k uzavírání Smluv o půjčce
   1.000,- Kč po uplynutí dvou měsíců od data podpisu smlouvy o obchodním zastoupení k uzavírání Smluv o půjčce, je-li daná osoba stále obchodním zástupcem společnosti

   Za vhodnou osobu, která se stane obchodním zástupcem společnosti, se nepovažuje manžel/manželka obchodního zástupce ani další osoby žijící s obchodním zástupcem ve společné domácnosti.

5. **Provize ze zvláštních motivačních provizních programů** – podmínky výplaty těchto provizí budou stanoveny v příslušných motivačních provizních programech vyhlášených společností, s nimiž bude obchodní zástupce seznámen.
Výše uvedené provize zahrnují částky případné daně z přidané hodnoty, jež musí být uplatněna dle zákonné úpravy platné v příslušném období.