

# Poučení o zpracování osobních údajů

## Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je Ing. Šárka Beránková se sídlem Sadová 2650/20, Ostrava - Moravská Ostrava, 70200, IČ: 49577204.

Kontaktní údaje správce naleznete na [www.insolvence-berankova.cz](http://www.insolvence-berankova.cz).

Níže se dozvíte, jak budeme Vaše údaje zpracovávat, dle tzv. obecného nařízení o ochraně osobních údajů (tedy [nařízením EU č. 2016/679](#), dále jej budeme nazývat také jen „Nařízením“).

## Poučení o zpracování osobních údajů

Toto poučení shrnuje základní zásady zpracování osobních údajů z naší strany, pokud se jedná o osobní údaje zákazníků, jejich pracovníků a jiných osob spjatých s výkonem naší práce.

## Přehled zpracovávaných (typů) údajů a jejich zdroje

*V této části se dozvíte, jaké typy osobních údajů o Vás budeme zpracovávat. Za osobní údaje se přitom považují veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (také nazývané „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor a další. Osobní údaje, které o Vás budeme zpracovávat, většinou získáme přímo od Vás, případně v rámci ukládání informací o Vaší činnosti v rámci soudního řízení nebo logování Vaší činnosti v námi užívaných systémech. V odůvodněných případech si také můžeme o Vás vyhledat z otevřených zdrojů další informace.*

Osobní údaje, které budeme zpracovávat, zahrnují zejména údaje poskytnuté subjekty, které se účastní insolvenčního řízení (typicky jméno a příjmení, adresa bydliště, doručovací adresa, telefon, datum narození, e-mail, u některých typů subjektů rodné číslo a případně další identifikátory). Dále pak budeme zpracovávat údaje získané při výkonu práce, tedy zejména číslo účtu, předepsané, fakturované a hrazené (dlužné) částky, rodinné vazby a okolnosti a další údaje nezbytné pro výkon práce.

Počítačové systémy, které používáme, také vytvářejí logy činnosti jednotlivých osob v těchto systémech.

V souvislosti s komunikací s fyzickou osobou si můžeme ukládat také některé technické údaje, tedy čas provedené komunikace, její formu (e-mail, SMS, ...) a další údaje příbuzného charakteru.

## Účely zpracování

*V této části uvádíme přehled účelů, k nimž budeme Vaše osobní údaje využívat (zpracovávat). Obvykle je každý údaj využíván zároveň k vícero účelům. Od stanovených účelů se pak odvíjí i prostředky zpracování, doba zpracování apod. V určitých případech stanovených v [Nařízení \(EU\) č. 2016/679](#) můžeme Vaše údaje zpracovávat i pro jiné účely, než jsou níže uvedené, jedná se však o výjimečné a omezené případy, které [Nařízením](#) podmiňuje splněním dalších podmínek.*

Primárním účelem zpracování osobních údajů fyzických osob je plnění povinností insolvenčního správce dle InsZ a dalších obecně závazných právních předpisů; pro tyto účely budeme využívat obvykle všechny předané údaje.

Údaje získané z elektronické komunikace s fyzickou osobou, jako je IP adresa a čas komunikace budou užívány také za účelem IT bezpečnosti správce a ochrany práv správce a třetích osob.

Dále budou osobní údaje fyzických osob užívány správcem za účelem plnění jeho právních povinností a to podle předpisů upravujících vedení účetnictví a daní, předpisů týkajících se ochrany osobních údajů (zde [Nařízením](#)), a povinností správce podle Občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.).

## Právní základ zpracování

*Každé zpracování osobních údajů musí být zákonné – musí být založeno na některém v [Nařízení](#) vyjmenovaném právním základu zpracování. Podobně jako u účelu může být každý údaj zpracováván na základě vícero právních důvodů zpracování. Pokud všechny právní důvody odpadnou, pak přestaneme Vaše údaje zpracovávat, případně si vyžádáme Váš přímý souhlas s jejich zpracováním, bez něhož nebudeme moci ve zpracování pokračovat. Možné právní důvody zpracování jsou vyjmenovány v čl. 6 [Nařízení](#). Upozorňujeme Vás, že pokud budeme Vaše osobní údaje zpracovávat na základě Vašeho souhlasu, máte kdykoliv možnost tento souhlas odvolat (pro odvolání nás kontaktujte na níže uvedených kontaktech). Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Údaje zákazníků a smluvních partnerů ovšem obvykle nejsou zpracovávány na základě souhlasu.*

Právním základem zpracování osobních údajů fyzických osob jsou oprávněné zájmy správce v souvislosti s výkonem povinností insolvenčního správce a to po dobu trvání insolvenčního řízení i po jeho skončení a plnění zákonných požadavků (plnění požadavků podle předpisů o ochraně osobních údajů (zejména zákon č. 101/2000 Sb. a Nařízení č. (EU) 2016/679, kdy budou údaje použity pro evidenci zpracování osobních údajů, dokládání zákonnosti zpracování, apod.), vedení účetnictví a plnění povinností podle daňových předpisů.

## Právo na námitku

*Právo na námitku je Vaším důležitým právem. Umožňuje Vám nechat přezkoumat zpracování prováděné na základě našeho tzv. oprávněného zájmu v případě, kdy to odůvodňuje Vaše konkrétní situace – tedy v případě, kdy samotné zpracování je přípustné, ale na Vaší straně existují konkrétní důvody, proč přesto nechcete, aby zpracování probíhalo. Možnost vznést námitku se však nevztahuje na všechny případy zpracování, např. ji není možné využít v případě, kdy zpracováváme Vaše údaje nezbytné pro plnění smlouvy, či když nám jejich zpracování ukládá zákon. Právo na námitku je zakotveno v čl. 21 [Nařízení](#).*

Pokud je právním důvodem zpracování osobních údajů fyzických osob oprávněný zájem správce, má fyzická osoba z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti takovému zpracování osobních údajů. V takovém případě nebude správce takové osobní údaje dále zpracovávat, pokud nebudou dány závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převáží nad zájmy fyzické osoby nebo jejími právy a svobodami, nebo pokud nebudou zpracovávány pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Námitku proti zpracování může dotčená osoba vznést prostřednictvím kontaktních údajů uvedených níže. V e-mailu prosím uveďte konkrétní situaci, která Vás vede k závěru, že by správce neměl Vaše údaje zpracovávat.

Upozorňujeme, že i ve výše uvedených případech však bude obvykle probíhat paralelní zpracování osobních údajů i pro jiné účely, které budou odůvodňovat to, aby správce takové údaje i nadále zpracovával (např. za účelem ochrany práv správce či dokládání plnění právní povinnosti). Těmito údaji se myslí například protokol o Vaší žádosti, abychom měli doklad o Vaší námitce a naší reakci na ni.

## Doba, po níž budou údaje zpracovávány

*Správce nemůže Vaše údaje zpracovávat po libovolně dlouhou dobu, ale doba zpracování je omezená na období, kdy Vaše údaje skutečně potřebujeme. Délku tohoto období se snažíme omezit tak, aby řádně zohledňovala jak Vaše, tak naše zájmy. Někdy je obtížnější potřebnou dobu zpracování určit, nebo z bezpečnostních důvodů není vhodné přesnou délku této doby sdělovat, níže proto alespoň uvádíme některá kritéria, podle nichž se při určení délky zpracování Vašich údajů rozhodujeme.*

Osobní údaje budou zpracovávány po přiměřenou dobu s ohledem na účel zpracování (údaje zpracováváné pro účely vedení účetní evidence budou ukládány po dobu **10 let** od skončení příslušného kalendářního roku, údaje nutné pro vedení evidence fyzických osob budou zpracovávány po dobu **10 let** od zániku právního či smluvního vztahu, údaje obsažené v e-mailové korespondenci budou obvykle mazány po uplynutí **5 let** od jejího doručení; zápisy o rozhodnutí orgánů správce budou uchovávány bez časového omezení vč. listin přítomných osob).

Počítačové systémy používané správce také vytvářejí logy činnosti jednotlivých osob v těchto systémech, tyto logy jsou uchovávány minimálně po dobu 20 let.

Výše uvedené doby mohou být překročeny také v jednotlivém případě, kdy to odůvodní okolnosti, např. pokud bude zahájen soudní spor s fyzickou osobou či bude probíhat kontrola ze strany orgánů veřejné správy apod.

Při určení přiměřenosti doby zpracování osobních údajů bude dále vycházeno zejména z těchto hledisek (i) délky promlčecí doby, (ii) pravděpodobnosti vznesení právních nároků, (iii) obvyklých postupů na trhu, (iv) pravděpodobnosti a významu hrožících rizik a (v) případných doporučení dozorových orgánů.

## Aktualizace údajů

*Jednou z našich povinností jako správce osobních údajů je zpracovávat přesné údaje, případně s ohledem na okolnosti doplnit neúplné údaje. Pokud nám poskytnete informaci o změně Vašich údajů, pomůžete nám tuto povinnost řádně plnit.*

Pokud dojde ke změně poskytnutých údajů, dovoluujeme si požádat o zaslání informace o takové změně.

Za účelem aktualizace dat je možné IS kontaktovat na níže *uvedených kontaktech*.

## Jak bude zpracování probíhat a jeho konsekvence

V dnešní době většina zpracování probíhá počítačově, takže Vaše údaje budeme obvykle zpracovávat v počítačovém systému (např. v programu IR-IS, našem tabulkovém procesoru, v rámci aplikace Outlook pokud jde o e-maily, v účetním systému externího dodavatele účetních služeb, pokud jde o údaje nutné pro fakturaci apod.). Tím samozřejmě není vyloučeno ani zpracování písemnosti v kartotékách, jako je systém pro uložení papírových smluv, přehled přihlášek (které vždy ukládáme elektronicky a zároveň tiskneme) či kartotéky vizitek.

Správce tedy bude osobní údaje zpracovávat zejména ve svých počítačových systémech a počítačových systémech zpracovatelů.

Písemnosti bude správce zpracovávat ve své kartotéce.

Pro vedení účetnictví používá správce systém „POHODA“ společnosti Stormware.

Jako svoji banku využívá správce UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

K e-mailové komunikaci a webhosting využívá správce serveru společnosti WEDOS Internet, a.s.

K ukládání elektronických dokumentů využívá správce vlastní webové úložiště/server.

## Rodné číslo

Vaše rodné číslo budeme zpracovávat pouze, pokud ho sami dobrovolně uvedete nebo to bude vyžadovat právní předpis (pokud to není stanoveno výslovně právním předpisem, podobně jako další identifikační údaje příbuzné povahy).

V případě, že fyzická osoba poskytne údaj o svém rodném čísle, souhlasí jakožto nositel tohoto rodného čísla ve smyslu § 13c odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb. s tím, aby správce toto jeho rodné číslo využíval pro účely evidence fyzických osob a dalším účelům nezbytných pro výkon své práce.

## Předávání osobních údajů jiným osobám (příjemci osobních údajů)

Ne všechna zpracování osobních údajů provádí správce sám. Ke zpracování si někdy najímáme třetí osoby, tzv. zpracovatele osobních údajů. Snažíme se vybírat pouze takové zpracovatele, kteří jsou dostatečně důvěryhodní. V některých případech můžeme Vaše údaje zpřístupnit i osobám, které budou samostatnými správci osobních údajů či společnými správci společně s správcem.

Správce může zpřístupnit osobní údaje třetím osobám pouze v případech, kdy mu to bude ukládat nebo umožňovat právní předpis anebo se souhlasem fyzické osoby. Správce zpřístupňuje osobní údaje pouze v obvyklém rozsahu zpracovatelům či jiným příjemcům – dodavatelům externích služeb (typicky se jedná o programátorské či jiné podpůrné technické služby, dodavatele výše zmíněných aplikací, dodavatele administrativních činností, provozovatele e-mailového řešení), dále mohou být osobní údaje zpřístupňovány v nezbytně nutném rozsahu právním, či dalším osobám nezbytným při výkonu činnosti správce. Na vyžádání či v případě podezření na protiprávní jednání mohou být osobní údaje předané také orgánům veřejné správy. Pokud chcete obdržet seznam dodavatelů služeb, kontaktujte nás.

## Předávání osobních údajů do ciziny

Zatímco podle [Nařízení](#) platí zásada volného pohybu osob v EU, [Nařízení](#) omezuje předávání osobních údajů do ciziny mimo EU. IS standardně osobní údaje do ciziny mimo EU nepředává, pokud se nejedná o zpracování v rámci internetových služeb využívaných správcem. Může se proto stát, že Vaše osobní údaje budou zpracovány v počítačovém systému, jehož servery se budou nacházet mimo území EU, i když se takovým situacím snažíme vyhnout. V takovém případě prověříme, zda příslušná osoba bude splňovat podmínky schválené Evropskou komisí pro bezpečný přenos dat mezi EU a těmito zeměmi, tzv. [Privacy Shield](#).

## Rizika a doporučené postupy

Každé zpracování osobních údajů s sebou nese určitá rizika. Ta mohou být různá s ohledem na rozsah zpracovávaných údajů a způsob jejich zpracování. Niže uvádíme některé doporučené postupy, které Vám mohou pomoci ochránit Vaše data:

- Pokud nám poskytnete Vaše údaje, vždy se zamyslete nad tím, zda je nutné dané údaje poskytnout. Zejména pečlivě byste měli zvážit poskytnutí údajů, které se týkají Vašeho osobního života a jeho aspektů nesouvisejících s účely, pro které je poskytnete nebo údajů určených ke zveřejnění, byť pouze mezi členy IS (např. Vašich komentářů ohledně životní situace, poznámek ne nezbytně nutných k výkonu naší činnosti atp.). Pokud máte pocit, že po Vás vyžadujeme příliš mnoho údajů, **kontaktujte nás**, prověříme přiměřenost našeho požadavku.
- Pokud nám poskytnete nebo v našich službách zveřejníte osobní údaje třetích osob (Vašich rodinných příslušníků či zaměstnanců Vašeho podniku apod.), zamyslete se nad tím, zda je toto předání nutné a potřebné. V případě potřeby si vyžádejte souhlas takovýchto třetích osob.
- Pokud Vás IS požádá o poskytnutí nadbytečných údajů, nebojte se zeptat, zda je to potřebné a zda nelze dosáhnout cíle zpracování i bez těchto údajů.
- Pokud se budete přihlašovat do našich systémů, či při komunikaci šifrovanými soubory prostřednictvím hesla, použijte vždy unikátní silné heslo, které nebudete využívat pro jiná zařízení a přístupy. Vaše heslo nikomu nesdělujte či nezpřístupňujte. Sdělení Vašeho hesla po Vás nikdy nebudeme vyžadovat, dejte si proto pozor zejména na různé e-mailové výzvy ke sdělení hesel, byť by byly podepsány jménem **IS**.

Jedná se pravděpodobně o povrhy za účelem vylákání a následného zneužití hesla. Výjimkou je pouze předem společně domluvené heslo např. na šifrování e-mailové komunikace.

- Pokud nám posíláte důvěrné údaje, snažte se využít bezpečný způsob komunikace, např. zaheslování souboru spojené se zašifrováním a předání hesla jiným komunikačním kanálem (např. předání hesla telefonicky/osobně).
- Pokud budete mít pocit, že ze strany **IS** nejsou plněny veškeré povinnosti, došlo k neoprávněnému úniku dat nebo že se někdo vydává neoprávněně za našeho spolupracovníka, sdělte nám to prosím co nejdříve.
- Snažíme se vždy udržovat tato poučení aktuální. Proto čas od času budeme provádět úpravy těchto pravidel. U podstatnějších úprav Vás budeme informovat zvlášť, přesto není na škodu si čas od času znovu tato pravidla pročíst.
- Udržujte své údaje aktuální.

## Poučení o právech subjektů údajů

### Poučení podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů pro období do 24. 5. 2018

V souladu s ustanovením § 5, § 11, § 12 a § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, tímto všechny fyzické osoby (tzv. subjekty údajů), jejichž údaje IS (jakožto správce osobních údajů) zpracovává, informujeme o těchto jejich zákonných právech:

Každý subjekt údajů má právo na přístup k osobním údajům a právo na opravu osobních údajů. Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může požádat správce nebo zpracovatele o vysvětlení, požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Je-li žádost subjektu údajů shledána oprávněnou, správce nebo zpracovatel odstraní neprodlené závadný stav. Nevyhoví-li správce nebo zpracovatel žádosti subjektu údajů, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů (tento postup nevyklučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů bez dalšího). Pokud vznikla v důsledku zpracování osobních údajů subjektu údajů jiná než majetková újma, postupuje se při uplatňování jejího nároku podle zvláštního zákona.

### Poučení pro období od 25. 5. 2018 podle [Nařízení Evropského parlamentu a Rady \(EU\) č. 2016/679](#) (dále jen „Nařízení“):

Fyzická osoba má právo u správce jakožto správce osobních údajů:

- a) požadovat přístup k osobním údajům, které správce zpracovává, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se jí týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 Nařízení,
  - b) požadovat opravu osobních údajů, které jsou o ní zpracovávány, pokud jsou nepřesné (čl. 16 Nařízení). S přihlédnutím k účelům zpracování má v některých případech právo požadovat také doplnění neúplných osobních údajů,
  - c) požadovat výmaz osobních údajů v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Nařízení.
  - d) požadovat omezení zpracování údajů v případech, které jsou upraveny v čl. 18 Nařízení,
  - e) získat osobní údaje, které se jí týkají a
    - (i) které zpracováváme s jejím souhlasem, nebo
    - (ii) které zpracováváme pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou taková fyzická osoba je nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na její žádost
- ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, přičemž má právo předat tyto údaje jinému správci, a to za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 Nařízení a
- f) má právo vznést námitku proti zpracování ve smyslu čl. 21 Nařízení z důvodů týkajících se její konkrétní situace.

Pokud obdržíme takovou žádost, budeme informovat žadatele o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. IS není v určitých případech stanovených Nařízením povinen zcela nebo zčásti žádosti vyhovět. Bude tomu tak zejména, bude-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje. V takových případech můžeme (i) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů nebo (ii) odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud obdržíme výše uvedenou žádost, ale budeme mít důvodné pochybnosti o totožnosti žadatele, můžeme jej požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení jeho totožnosti.

Informace o tom, že u nás subjekt údajů uplatnil svoje práva a jak jsme jeho žádost vyřídili, si po přiměřenou dobu (obvykle 5 let) uložíme za účelem dokladování této skutečnosti, pro statistické účely, zlepšování našich služeb a ochrany našich práv.

V případě, kdy se subjekt údajů domnívá, že správce zpracovává jeho osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje jeho práva, má právo podat stížnost u dozorového úřadu (tedy [Úřadu pro ochranu osobních údajů](#)) či má právo požádat o soudní ochranu.

## Jak nás můžete kontaktovat?

Pro případné připomínky a dotazy k ochraně osobních údajů a pro kontakt ve věci výkonu Vašich zákonných práv můžete použít následující kontakty:

Ing. Šárka Beránková

Sadová 2650/20, Ostrava - Moravská Ostrava, 70200

e-mail: [info@insolvence-berankova.cz](mailto:info@insolvence-berankova.cz)

telefon: +420 606 708 847

ID datové schránky: gtxu7i